

Bewerbungsbogen

für den Familienfreundlichkeitspreis 2022



Name des Unternehmens: _____

Branche: _____

Ansprechpartner: _____

Straße & Hausnr.: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Website: _____

Anzahl der Mitarbeiter: _____

Versicherungspflichtige: _____

Frauen: _____

alleinerziehend: _____

Azubis: _____

Im laufenden Jahr in Elternzeit: _____

Über 50 Jahre: _____

in Teilzeit: _____

Anzahl der Mitarbeiter mit Kindern, die betreut / versorgt werden: _____

Anzahl der Mitarbeiter mit Betreuungsaufgaben bei Angehörigen: _____

1. Wie oft stellen Sie Azubis ein? jährlich alle 2 Jahre alle 3 oder 3½ Jahre nach Bedarf nie

2. Bilden Sie über Bedarf aus? ja nein

3. Welche Maßnahmen führten Sie in den letzten 12 Monaten durch, um Azubis / Studenten / Praktikanten für ihr Unternehmen zu gewinnen?

Praxislernen 14-tägige Praktika Praktika für Studierende Angebot von Ferienjobs für Schüler und Studierende

Angebote der Agentur für Arbeit, wie bspw.:

Veröffentlichung der Stellenausschreibungen Bewerbungstage für Interessenten

Weitere: _____

Teilnahme am Zukunftstag / Girl's Day / Boy's Day / Tag der offenen Tür Ausbildungsführer PM

über öffentliche Medien (Presse, Internet, Social Media etc.) Teilnahme an den Arbeitskreisen Schule & Wirtschaft

Teilnahme an Projekten für Schüler (z.B. „JOB NAVI PM“) oder Studenten in den letzten 12 Monaten, wenn ja, welche:

 Teilnahme an Berufsorientierungs- und Ausbildungsmessen, wenn ja, welche:

 Schulkoperationen, wenn ja, mit welcher Schule und mit welchem gemeinsamen Aktivitäten:

 sonstige Aktivitäten, wenn ja, welche:

Bewerbungsbogen

für den Familienfreundlichkeitspreis 2022



4. Welche Maßnahmen unternehmen Sie, um eventuelle Ausbildungsabbrüche zu vermeiden?

5. Bietet Ihr Unternehmen Unterstützung im Bereich der Kinderbetreuung an?

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eltern-Kind-Büro | <input type="checkbox"/> Vermittlung Babysitter | <input type="checkbox"/> Notfall-/ Veranstaltungsbetreuung |
| <input type="checkbox"/> Belegplätze in Kitas | <input type="checkbox"/> Betreuungskostenzuschuss | <input type="checkbox"/> betriebsnahe Kindertagespflege |
| <input type="checkbox"/> Betriebs-Kita | <input type="checkbox"/> Ferienangebote | |

6. Welche Möglichkeiten im Zusammenhang mit der Elternzeit / -schaft bietet Ihr Unternehmen an?

- situative Rücksichtnahme (längere Urlaube, unbezahlte Freistellungen)
 - Einarbeitung nach Wiedereinstieg - Patenschaften, Auffrischungsqualifizierung
 - Qualifizierungsangebote in der Elternzeit - Einbeziehung der MA*innen in Elternzeit in betriebliche Informationssysteme
 - Nutzung der Teilzeitarbeit in Elternzeit nach Wunsch, ggfs. mit Garantie der Stundenerhöhung
 - Mitarbeitergespräche vor, während und / oder nach der Elternzeit - Stellengarantie nach Rückkehr aus der Elternzeit, Motivation/Anreiz für längere Vätermonate in Elternzeit
 - Home Office / Heimarbeit Sonstiges, bitte näher erläutern
-

7. Welche Möglichkeiten der individuellen Arbeitsstrukturierung bietet Ihr Unternehmen für Mitarbeiter/innen an?

Arbeitszeitmöglichkeiten:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Teilzeit – Rückkehr / Erweiterung in Vollzeit aus Teilzeit | <input type="checkbox"/> Jobsharing (2 Personen teilen sich einen Arbeitsplatz) | |
| <input type="checkbox"/> Flexible Arbeitszeit | <input type="checkbox"/> Freizeit für Mehrarbeit | <input type="checkbox"/> Home Office / Heimarbeit |
| <input type="checkbox"/> Individuelle Urlaubsplanung mit Berücksichtigung von persönlichen Belangen - Teilzeit bei Führungskräften, Arbeitszeitkonten | | |

Sonderregelungen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pflegezeit / Kinderbetreuungszeiten für Großeltern | <input type="checkbox"/> Freistellung zu besonderen Anlässen |
| <input type="checkbox"/> Vermittlung von haushaltsnahen Dienstleistungen (z.B. Reinigungs- / Wäschedienst) | |
| <input type="checkbox"/> besondere Gesundheitsangebote während und außerhalb der Arbeitszeit: wenn ja, welche: | |
-

- Sonstiges, bitte näher erläutern:
-

8. Welche beruflichen Perspektiven/ Aufstiegsmöglichkeiten bieten Sie Ihren Arbeitnehmern und wie unterstützen Sie diese zeitlich, finanziell und organisatorisch?

Bewerbungsbogen

für den Familienfreundlichkeitspreis 2022



9. Wie fördern Sie den individuellen Berufsaufstieg für Ihre MA?

- Teilzeitangebote während der Qualifizierungszeit (anteilige) Übernahme Kosten
 - Beratung und Begleitung bei der Organisation individueller Qualifizierungen (Kontaktvermittlung zu Bildungsträgern, Verweisberatung, etc.)
 - Individuelle Karrierepläne mit regelmäßiger Kontrolle Nachhaltung/Fortschreibung regelmäßige Feedbackgespräche
 - Weiteres:
-

10. Wie fördern Sie die Gleichstellung der Geschlechter in Ihrem Unternehmen?

11. Wie unterstützt Ihr Unternehmen-pflegende Mitarbeiter/innen bei der Vereinbarkeit von Beruf und Pflege?

- feste Ansprechperson im Unternehmen zum Thema (Pflegelotsen) Vermittlung an den Pflegestützpunkt
 - Kontakt / Informationen während der Freistellung - Auslage von Informationen zum Thema Pflege Angehöriger
 - Rücksichtnahme (Urlaub, unbezahlte Freistellung) - kurzfristige Umstellung der Arbeitsorganisation
 - Teilzeit nach Wunsch, ggfs. mit Garantie der Stundenerhöhung
 - Home Office / Heimarbeit Vermittlung von Beratungsangeboten (bspw. bei psychischer Belastung)
 - Sonstiges, bitte näher erläutern:
-

12. Wie fördern Sie die Gesundheit Ihrer Mitarbeiter/innen? Welche besonderen Angebote der Gesundheitsförderung haben Sie in Ihrem Betrieb etabliert?

- Informationsvermittlung zu Gesundheitsangeboten des Unternehmens der Krankenkassen
 - (anteilige Übernahme) des Eigenkostenteils der Mitarbeiter/innen bei Gesundheitsangeboten der Krankenkasse
 - Organisation eigener Angebote oder Veranstaltungen der gesundheitlichen und/oder sportlichen Betreuung in Ihrem Unternehmen
 - Angebot von leidensgerechten Arbeitsplätzen flexible Arbeitszeitgestaltung
 - feste Ansprechpartner für das Betriebliche Eingliederungsmanagement Sonstiges, wie:
-

13. Welche Angebote stellen Sie Ihren Mitarbeitern/innen zur Pausenversorgung zur Verfügung?

- separater Aufenthaltsraum/Teeküche Vergünstigung bei Essensversorgung
 - freie Getränke / Verpflegung während der Arbeitszeit Sonstige, welche:
-

Bewerbungsbogen

für den Familienfreundlichkeitspreis 2022



14. Wie unterstützen Sie die Mobilität Ihrer Mitarbeiter?

- Beteiligung des Unternehmens an der Anschaffung privater E-Bikes, e-Cars Car-Sharing Service im Unternehmen
 Firmenticket Leihräder Elektro-Tankstelle Sonstiges, bitte näher erläutern:
-

15. Führen Sie regelmäßig Mitarbeitergespräche durch, um die Arbeitsprozesse zu verbessern?

- ja nein
 wenn ja, in welchem Rhythmus: _____

16. Gibt es in Ihrem Betrieb ein systematisches Ideen- und Beschwerdemanagement?

- ja nein

17. Werden in Ihrem Unternehmen Flexibilität, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung der Mitarbeitenden im Berufsleben besonders gefördert?

- nein ja, durch welche Maßnahmen?
-

18. Geben Sie Ihren Mitarbeitern/innen Unterstützung in der Ausübung Ihres ehrenamtlichen Engagements, ausgenommen Ehrenämter, wie Schöffen, FFW, THW, die bereits eine gesetzliche vorgegebene Freistellung vorsehen?

- nein ja, wie unterstützen Sie?
-

19. Engagiert sich Ihr Unternehmen regional (z.B. Unterstützung von Vereinen vor Ort, FFW, etc.)?

- nein ja, welche konkret?
-

20. Wie informieren Sie Ihre Mitarbeiter/innen über Angebote zu familiären Unterstützungsangeboten, insbesondere in den regionalen/ örtlichen Beratungszentren / Familienzentren des Landkreises?

21. Bieten Sie Ihren Mitarbeiter/innen besondere Belohnungs-Systeme an?

- nein ja, wie erfolgt der Anreiz/Belohnung besonderer Arbeitsleistungen konkret?
-

22. Wie entwickeln und fördern Sie eine gute Unternehmenskultur (z.B. Betriebsklima, Leitbild, Mitarbeitermotivation)?

Bewerbungsbogen

für den Familienfreundlichkeitspreis 2022



23. Engagieren Sie sich in Unternehmensnetzwerken (z.B. Stammtische, Treffpunkt Wirtschaft, etc.)?

nein

ja, welche:

24. Was sollten wir noch über Sie wissen?

Das ausgefüllte Formular speichern Sie bitte auf Ihrer lokalen Festplatte ab. Danach schicken Sie diese Datei bitte per Fax oder E-Mail an folgende Adresse

Kreisverwaltung des Landkreises Potsdam-Mittelmark

FD 01, Büro für Chancengleichheit, Vielfalt und Senioren, Frau Kühn oder Herr Köpke

E-Mail: simone.kuehn@potsdam-mittelmark.de

christian.koepke@potsdam-mittelmark.de

Telefax: 033841 – 91185

Einsendeschluss ist der 28.02.2022